

MASISA

Política de Tratamiento de Datos Personales

ÍNDICE

1. INTRODUCCION	3
1.1. Objetivo	3
1.2. Alcance	3
1.3. Definiciones de conceptos o abreviaturas	3
2. RESPONSABLES DE APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO	4
3. DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA	4
4. CONTROL DE CAMBIOS	7
5. INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS ASOCIADOS	7
6. ANEXOS	10

1. INTRODUCCION

1.1. Objetivo

Definir las responsabilidades y manejo de los Datos Personales de los grupos de interés de MASISA COLOMBIA S.A.S.

1.2. Alcance

Esta política, sus anexos y modificaciones regulan el Tratamiento de los Datos Personales de MASISA COLOMBIA S.A.S., en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013.

1.3. Definiciones de conceptos o abreviaturas

- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o

que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

2. RESPONSABLES DE APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO

Cargo /Rol	Aplicación	Seguimiento
Todos los colaboradores	X	
Gerencia de Auditoría y Cumplimiento	X	X

3. DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA

MASISA COLOMBIA S.A.S. es una compañía comprometida con el cumplimiento de la ley y el buen desarrollo de las relaciones con sus grupos de interés, por lo que a través de la presente política, busca fortalecer y consolidar ese compromiso, en concordancia con sus estrategias de gobernabilidad y de desempeño.

MASISA COLOMBIA S.A.S. es la Responsable del Tratamiento de Datos Personales, por lo tanto establece un compromiso claro en todos los niveles de la organización a fin de garantizar que los datos personales recolectados de sus grupos de interés serán debidamente tratados y que bajo ninguna circunstancia dará Tratamiento a los que hagan referencia a información personal no catalogada como pública por el Gobierno Nacional o las entidades territoriales competentes o que no se encuentre en fuentes de acceso público y/o que no esté debidamente autorizada por el Titular de la información.

Definición de Responsabilidades

Responsable del Tratamiento de Datos. MASISA COLOMBIA S.A.S. es el Responsable del Tratamiento y faculta al Representante Legal Principal y/o Suplente o quien haga de sus veces y el o los funcionarios que por cadena de mando éste autorice o delegue para ejercer la función de Protección de Datos Personales y quien dará trámite a las solicitudes de los Titulares.

Los Titulares de la información podrán realizar las consultas, peticiones, quejas o reclamos sobre el Tratamiento de sus Datos Personales y cómo ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos o revocar la autorización de forma gratuita, por lo menos una vez por mes y cuando MASISA COLOMBIA S.A.S. realice modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento y las cuales motiven nuevas consultas a:

Domicilio: CI 102 A # 47 A 09 Bogotá D.C., Colombia
Correo electrónico: servicioalcliente@masisa.com

Los datos anteriores deberán estar en todo momento publicados en la página web de MASISA COLOMBIA S.A.S. <https://www.masisa.com/es-co/>

MASISA COLOMBIA S.A.S., obtiene la autorización para el Tratamiento de los Datos Personales de la información cuando la misma cumpla como mínimo:

1. Los requisitos exigidos por la legislación vigente
2. Cuando ésta se manifieste por escrito o por conductas inequívocas del Titular que permitan concluir a MASISA COLOMBIA S.A.S., de una forma razonable que el mismo otorgó la debida autorización.
3. Cuando ésta se recolecte de forma verbal siempre y cuando MASISA COLOMBIA S.A.S. cuente con los medios necesarios para conservar prueba verificable de la misma.

En ningún caso el silencio del Titular podrá ser considerado como una conducta inequívoca.

MASISA COLOMBIA S.A.S., no utiliza medios engañosos o ilegítimos para recolectar y/o dar Tratamiento de datos personales. Deberá conservar una prueba de la autorización dada por el Titular.

MASISA COLOMBIA S.A.S. asegura al Titular de la Información que durante toda la relación comercial y/o contractual que sea originada con el mismo, su derecho a solicitar la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de sus datos personales a través de los canales de comunicación indicados anteriormente, salvo que la misma sea necesaria en cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales.

Tratamiento y Finalidad del Tratamiento

Los datos personales de los Titulares de la información son recopilados, almacenados, usados, circulados, compartidos, transferidos, procesados, etc., de acuerdo a los parámetros legales y con ocasión del vínculo comercial y/o contractual que los Titulares de la información tengan o hayan tenido con MASISA COLOMBIA S.A.S. especialmente con la siguiente finalidad:

1. Comercialización de productos.
2. Análisis de datos de encuestas y sus resultados, programas y estrategias de marketing y gestión de ventas con o sin fines estadísticos, investigativos, comerciales o actuariales.
3. Cumplimiento de normatividad del sector en Colombia o en los países en donde MASISA tenga filiales o aliados comerciales o estratégicos.
4. Envío de notificaciones, avisos, publicidad sobre los servicios ofrecidos y los productos.
5. Envío de información del programa de fidelización RED M, educación o capacitación relacionada con los contratos comerciales y/o contractuales adquiridos con o a través de MASISA COLOMBIA S.A.S o con cualquier filial o aliado estratégico.
6. Manejo de pagos y controles contables
7. Entrega y remisión de informes a las autoridades de control.
8. Reportes financieros a centrales de riesgo

9. Envío de información comercial, financiera y tributaria a la entidad que MASISA COLOMBIA S.A.S., defina como proveedor de la póliza de riesgo crediticio y/o de crédito.
10. Transferencia y/o transmisión internacional de datos a Casa Matriz en Chile o países donde MASISA tenga filiales o aliados estratégicos o comerciales y en virtud del cumplimiento de sus obligaciones contractuales y/o comerciales con los mismos para fines informativos, estadísticos, auditables o que por el giro normal del negocio resulte indispensable su transferencia y/o transmisión.
11. El cumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del Empleador con terceros, la debida ejecución de este contrato, el cumplimiento de las políticas internas del Empleador, el cumplimiento de las obligaciones legales y reglamentarias del Empleador y del Trabajador;
12. La administración de sus sistemas de información y comunicaciones, la generación de copias y archivos de seguridad de la información en los equipos proporcionados por el Empleador, el ofrecimiento de beneficios extralegales por el Empleador al Trabajador, el control y prevención por parte del Empleador de fraudes y el lavado de activos, y la implementación de los mecanismos y protocolos de seguridad de la infraestructura en las instalaciones del Empleador;
13. La elaboración de encuestas (comerciales, académicas, o de cualquier otra clase) y en general cualquier estudio técnico o de campo relacionado directa o indirectamente con el Empleador, la creación de bases de datos de acuerdo a las características y perfiles del Empleado, la administración de recursos humanos, incluyendo procesos de capacitación, evaluación de desempeño y adelanto de programas de bienestar social y salud ocupacional, así como las otras finalidades que sean informadas por medio de la Política de Tratamiento de Datos Personales o en su debido momento.

Derechos de los Titulares de la Información

MASISA COLOMBIA S.A.S. deberá procurar garantizar los siguientes derechos a los Titulares de la información durante el Tratamiento de sus datos personales:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos ante MASISA COLOMBIA S.A.S. o los Encargados del Tratamiento de sus datos. Este derecho se podrá ejercer entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, o cualquier otra que suscriba el titular de los Datos Personales para el efecto, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento de datos de conformidad con la ley como son: a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. b) Datos de naturaleza pública. c) Casos de urgencia médica o sanitaria. d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos. e) Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.
- Ser informado por MASISA COLOMBIA S.A.S. o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la autoridad competente quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la autoridad competente haya determinado que en el Tratamiento MASISA COLOMBIA S.A.S. o el Encargado, han incurrido en conductas

contrarias a la ley y a la Constitución. La revocatoria procederá siempre y cuando no exista la obligación legal o contractual de conservar el dato personal.

- Acceder de forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento al menos una vez cada mes calendario y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento que puedan motivar nuevas consultas.

Los derechos del titular podrán ser ejercidos por:

- Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad conforme a la Ley.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor del otro o para otro.

Los derechos de los niños, niñas y adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

Requisito de Procedibilidad. El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio o el ente que haga de sus veces, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante MASISA COLOMBIA S.A.S. o el Encargado del Tratamiento.

4. CONTROL DE CAMBIOS

MASISA COLOMBIA S.A.S., podrá efectuar cambios a la presente política y/o al Aviso de Privacidad en cualquier momento a causa de ajustes o alineamientos necesarios a normatividad local o a las políticas corporativas en relación a los temas y disposiciones tratados en el presente documento y que resulten de relevancia para cualquiera de los grupos de interés de MASISA.

Los mismos, deberán ser publicados en la página web de la compañía <https://www.masisa.com/es-co/> previamente a la implementación de los cambios para conocimiento del público en general y en ese caso MASISA COLOMBIA S.A.S. deberá obtener de los Titulares la nueva autorización cuando los cambios se refieran a la finalidad del Tratamiento.

Motivo	Responsable	Fecha
Documento inicial	Administración y Finanzas	Noviembre 2015
Actualización domicilio fiscal Masisa Colombia, dirección de la página web y área encargada	Gerencia de Auditoría y Cumplimiento	Marzo 2025

5. INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS ASOCIADOS

Autorización para el Tratamiento de datos personales

MASISA COLOMBIA S.A.S. obtiene la autorización por parte de los Titulares de la información para el manejo de su información una vez los mismos la suministran a cualquier funcionario de la entidad por cualquier canal de comunicación con el fin de obtener cotizaciones, solicitar cupos de crédito, iniciar procesos de vinculación laboral, contractual y/o comercial, etc., o cualquier acción necesaria para una eficaz atención comercial y/o contractual.

Como complemento de lo anterior MASISA COLOMBIA S.A.S. ha desarrollado, implementado y/o adoptado procedimientos para solicitar a los Titulares de la información, a más tardar al momento

de la recolección de datos personales la respectiva autorización para el Tratamiento de los mismos por medio de los siguientes documentos:

1. Contrato laboral de trabajo y/u Otro Sí al mismo
2. Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

Así mismo MASISA COLOMBIA S.A.S. informa a los Titulares de la información que dentro de los datos personales recolectados pueden estar o exigirse datos catalogados como sensibles, tales como huellas dactilares, fotografías, formularios o documentos que incluyan datos biométricos, pertenencia a organizaciones no gubernamentales y/o sindicatos.

En ningún caso MASISA COLOMBIA S.A.S. o el Encargado del Tratamiento podrá condicionar la prestación del servicio o alguna de las actividades previstas como finalidad del Tratamiento, al suministro de los datos catalogados como sensibles.

MASISA COLOMBIA S.A.S. deberá en todo momento conservar la respectiva prueba de la autorización otorgada por el Titular de la información para el Tratamiento de sus datos personales.

Tratamiento de Datos Sensibles

MASISA COLOMBIA S.A.S., no podrá dar Tratamiento alguno a los datos catalogados por la ley vigente como sensibles a excepción de que:

- El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos en que por ley no sea necesario el otorgamiento de la autorización
- El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar la autorización.
- El Tratamiento sea efectuado en el curso de actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
- El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

Transferencia y Transmisión Internacional de Datos

MASISA COLOMBIA S.A.S. en cumplimiento de sus obligaciones legales, comerciales, contractuales o corporativas con Casa Matriz y/o sus filiales en el extranjero podrá transmitir y transferir parcial o totalmente a terceros los datos del Titular de la información, en virtud del cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legales, quienes serán los ENGARGADOS y RESPONSABLES respectivamente, del Tratamiento de la información, de acuerdo con las excepciones establecidas en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.

En caso de que la información sea requerida por entidades judiciales, administrativas o entidades de control, no será necesaria la autorización de los Titulares para que MASISA COLOMBIA S.A.S. o el Encargado suministre dicha información; esto también podrá ser aplicado cuando los datos deban ser facilitados por razón de auditorías internas y/o externas, en las cuales los Responsables

de dicho proceso actuarán bajo el principio de confidencialidad y transparencia legalmente inherente a sus funciones.

Almacenamiento y Seguridad de la Información

La Seguridad de la información es muy importante en MASISA, por lo cual se han definido políticas y procedimientos orientados a proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, así como el control de acceso de los usuarios a la misma, los cuales están disponibles para los usuarios de la información en el portal informativo de MASISA a través del aplicativo *Mosaikus*.

Las políticas y procedimientos son administrados, gestionados y monitoreados por la Gerencia de Informática a través de las gerencias y jefaturas respectivas en cada país y son aplicadas a todos los colaboradores de Masisa (directos o indirectos).

Así mismo, para el cabal cumplimiento de la presente política, MASISA COLOMBIA S.A.S. implementa compromisos de confidencialidad de la información a cargo de los funcionarios y personal externo que sea en algún momento del proceso del negocio el Encargado de la información personal perteneciente a los grupos de interés del grupo MASISA.

Limitaciones al Tratamiento de Datos

MASISA COLOMBIA S.A.S. y los Encargados del Tratamiento sólo podrán recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el Tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, MASISA COLOMBIA S.A.S. y el Encargado deberán proceder a la supresión de los datos personales en su posesión, a excepción que dichos datos deban ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal y/o contractual.

Datos de los Niños, Niñas y Adolescentes

MASISA COLOMBIA S.A.S. sólo podrá dar Tratamiento a los datos de niñas, niños y adolescentes que sean catalogados como públicos; así mismo MASISA COLOMBIA S.A.S. deberá asegurar el uso correcto y adecuado de estos datos.

MASISA COLOMBIA S.A.S. y los Encargados del Tratamiento declaran que el Tratamiento de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes responde y respeta el interés superior y los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.

La autorización del Tratamiento de estos datos deberá estar otorgada únicamente por el representante legal del menor previo ejercicio del menor de su derecho de ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad del menor para entender el asunto tratado.

Periodo de Vigencia de las Bases de Datos

Las bases de datos de MASISA COLOMBIA S.A.S. tendrán una vigencia igual y exacta de acuerdo a la finalidad para la cual fueron obtenidos y autorizados en caso de haberse determinado en algún momento expresamente o en su defecto un periodo máximo de diez (10) años.

Implementación y Socialización

MASISA COLOMBIA S.A.S. deberá adoptar los mecanismos necesarios para la puesta en marcha de las políticas, lineamientos y procedimientos descritos en la presente política a fin de garantizar la correcta implementación, entrenamiento de responsables y programas de capacitación con el apoyo de la Gerencia de Auditoría y Cumplimiento y el/los Encargado (s) del tratamiento a nivel interno en la compañía.

Fecha de publicación de la política

La presente política empezará a regir a partir de la fecha de su publicación en la página web, que para este efecto es el 27 de Marzo de 2025.

Documentos Asociados:

- **OTRO SÍ CONTRATO LABORAL**
- **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

6. ANEXOS

- Procedimiento para consultas.
- Procedimiento para rectificar y suprimir información y/o revocar la autorización.
- Procedimiento para actualizar la información.

DATOS DE CONTACTO:

Domicilio: Cl 102 A # 47 A 09Bogotá, Colombia

Correo electrónico: servicioalcliente@masisa.com

Área encargada: Auditoría y Cumplimiento